УТВЕРЖДЕНО

приказом – ОД № 35/20 от 03.07.2020 года

Заведующий МКДОУ № 18 г. Сегежи

Т.Т. Щербина

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении — детском саду № 18 г. Сегежи

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения — детского сада № 18 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года N2 124-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.); действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом МКДОУ № 18 г. Сегежи.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок и условия перевода обучающихся внутри ДОУ

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.2. Перевод (временный) обучающихся в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, в период отсутствия подачи тепла в Учреждении, а также при необходимости разобщения воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками, привитыми вакциной полиомиелитной пероральной в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3. Перевод (постоянный) обучающихся в другую группу допускается только с согласия родителей (законных представителей) по заявлению при наличии мест в группе.

2.4. Перевод (постоянный) обучающихся в другую группу оформляется приказом по Учреждению.

3. Порядок и условия перевода обучающихся

3.1. Порядок и условия перевода, обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Отчисление в порядке перевода в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются к заведующему с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1)

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Заведующий передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6. Порядок восстановления в Учреждение

6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения общеобразовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждение свободных мест и направления, выданного администрацией Сегежского муниципального района.

6.2. Основанием для восстановления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом заведующего Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ № 18 Т.Т. Щербина

От родителя_____

_____
(ФИО родителя полностью)

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отчисление обучающего из списка МКДОУ № 18 г. Сегежи

Прошу отчислить моего ребенка из списка обучающихся МКДОУ № 18 г. Сегежи

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения _____

основание (куда выбывает) _____

_____

_____

«_____»_____20___ г. _____/_____/